



وانصراف الموظفين بواسطة الاعلام التربوي إدارة تعليم عنيزة تعتمد برنامج ضبط آلية حضور

أعتمد مجلس التربية والتعليم للبنين بمحافظة عنيزة في دورته الثالثة والتي عقدت في صباح يوم الاثنين الموافق ١٣/٣/٥١هـ برئاسة مدير التربية والتعليم الأستاذ يوسف بن عبدالله الرميح وبحضور كافة أعضاء المجلس البرنامج الخاص بضبط آلية حضور وانصراف الموظفين بإدارة تعليم عنيزة الذي قدمه الأستاذ عبدالله بن علي الجابر مدير وحدة تقنية المعلومات بإدارة تعليم عنيزة .

;yfitsuj :NGILA-TXET ;tp. .cm .cm :NIGRAM ;adihsak :YFITSUJ-TXET

ADIHSAK-TXET : "% >>B>> حيث أوضح الأستاذ عبدالله الجابر إلى أن هذا البرنامج مبرمج بلغة (أوراكل

"namoR New >>B>>elcarO>B>>TNOF/>>B/> وتم تصميمه أساساً ل (وحدة المتابعة

إدارات التربية والتعليم) حيث يقوم بتسجيل وقت (حضور أو انصراف أو استنذاه الموظفين آلياً) ويتم من

خلاله احتساب مجموع ساعات التأخر عن الدوام وكذلك مجموع أيام الغياب إن وجدت لدى الموظفين . كما يحتوي

برنامج (الضابط للحضور والانصراف) على سبعة برامج مساندة وهي : (آلية الحضور والانصراف والرسائل

الداخلية وإسناد المعام والخطة العامة للإدارة "الخطة التشغيلية" ورسائل الجوال والعهد وكذلك دليل

تف) بالإضافة لشاشة تحكم بالصلاحيات والمستخدميه وبيانات النظام . >>B>>P/>>B/> وعه مميزات البرنامج

الضابط للحضور والانصراف ، قال الأستاذ الجابر بأن لغة البرمجة (أوراكل elcarO) يمكنه ربطه بشبكة

الحاسب الآلي . والبرنامج متوافق مع برنامج (شؤون الموظفين) والمعتمد من قبل وزارة التربية والتعليم ،

وهو مرتبط به ويستقي عدة بيانات منه مثل بيانات الموظفين وإجازاتهم وانداباتهم ودوراتهم . وأنه بمجرد

إدخال قرار إجازة أو انتداب أو دورة موظف في برنامج شؤون الموظفين يقوم برنامج الضابط للحضور

والانصراف باستيراد ذلك (تلقائياً) ويسجل للموظف هذه الحالة مباشرة في برنامج الحضور والانصراف . كما

أن البرنامج يحتسب آليا وقت حضور وانصراف الموظفين ، كما يقوم باحتساب (دقائق أو ساعات) التأخر عن الدوام وكذلك مجموع أيام الغياب. ويمكن للإدارة تحديد كيفية إدخال بيانات الحضور والانصراف والاستئذان لبرنامج الضابط للحضور والانصراف أما بأن يقوم الموظف بإدخال (كود أقام أو بطاقة ذكية "مغطاة" أو بصمة الإصبع) وفي حالة تركيب أكتد من جهاز مدخل بيانات الحضور والانصراف للموظف مع نوع فيردي ٤٠٠٠ Viridi فإنه يمكن للموظف إدخال بيانات الحضور والانصراف والاستئذان في أي جهاز يريد بحيث لا يرتبط بجهاز (فيردي) معيه . ويمكن أن يستفيد من البرنامج : مدير التعليم أو صاحب الصلاحية ويمكنه مشاهدة أو طباعة حركات (دخول أو خروج أو تأخر أو غياب أو استئذان) الموظفين مباشرة من شاشة الكمبيوتر لديه والتعديل عليها ، ومتابعة موظفي إدارته بما فيهم مدراء الإدارات والأقسام ، كما يمكنه مشاهدة أي تعديل يتم على حالة أي موظف سواء من قبل مدير إدارته أو من قبل وحدة المتابعة . مثلا تعديل "الغياب" إلى "معمة" أو تقديم وقت الدخول للموظف وغيرها من المميزات إلى جانب أن وحدة المتابعة بإدارة يمكنهم مشاهدة أو طباعة حركات دخول أو خروج أو تأخر أو غياب أو استئذان الموظفين مباشرة من شاشة الكمبيوتر والتعديل عليها ومتابعة جميع موظفي الإدارة بما فيهم مدراء الإدارات والأقسام ، كما يمكنهم طباعة أي تقرير من البرنامج مثل خلاصة تأخر خلال فترة خلاصة غياب خلال فترة مسائلات التأخر والغياب والخروج بدون توقيع أو استئذان وغيرها أما مع مدير الإدارة أو القسم يمكنه مشاهدة أو طباعة حركات دخول أو خروج أو تأخر أو غياب أو استئذان موظفي إدارته أو قسمه فقط ، كما يمكنه وضع حالات مستأذن أو في معمة أو خروج بدون إجازة له أو لموظفيه . ومع الموظفين يمكنه لكل موظف مشاهدة أو طباعة الحركات الخاصة به فقط دخول أو خروج أو تأخر أو غياب أو استئذان كما يمكنه مشاهدة ملخص خاص به يتضمنه رصيده من جميع الإجازات ، وعدد أيام غيابه ، وعدد ساعات تأخره وغيرها ، كما يمكنه من خلال البرنامج طباعة نموذج طلب إجازة عادية أو اضطرارية أو استثنائية أو تمديد إجازة إذا كان رصيده من الإجازات يسمح له بذلك . >B/>